

***Statut Szkoły
Podstawowej w Raszczycach***



Rozdział I

Przepisy ogólne

Nazwa szkoły

1. Szkoła Podstawowa w Raszczykach, zwana dalej „szkołą” działa na podstawie :
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
 - c) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526),
 - d) Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280),
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373),
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań, umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1627),
2. Szkoła mieści się w Raszczykach, przy ulicy Szkolnej 3, 47- 435 Raszczyce, tel. 32 4300075
3. Szkoła używa pieczęci:
 - a) podłużnej o brzmieniu:
SZKOŁA PODSTAWOWA W RASZCZYCACH
47-435 Raszczyce, ul. Szkolna 3
tel./fax 32 4300075
REGON 001191746
 - b) dużej okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:
„SZKOŁA PODSTAWOWA W RASZCZYCACH”
 - c) małej okrągłej z godłem i napisem w otoku:
„SZKOŁA PODSTAWOWA W RASZCZYCACH”
 - d) szkoła używa innych pieczęci, zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
4. Wymienione pieczęcie mogą być tylko używane przez osoby do tego upoważnione.

§1

ust.1

1. Szkoła Podstawowa w Raszczycach jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lyski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Siedzibą szkoły jest wieś Raszczyce, ul. Szkolna 3, gmina Lyski, woj. śląskie.
5. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lyski nr RG.0007.83.2017 z dnia 26 października 2017 roku Szkoła Podstawowa w Raszczycach jest ośmioklasową szkołą podstawową
6. Cykl kształcenia trwa osiem lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
7. Cykl dydaktyczny roku dzieli się na dwa półrocza:
 - a) półrocze I – zakończone oceną klasyfikacyjną śródroczną, kończy się w piątek w okolicach 15 stycznia każdego roku
 - b) półrocze II – zakończone oceną roczną kończy się w terminie zgodnym z organizacją roku szkolnego ustalonego przez MEN
8. Edukację w systemie ośmioletnim poprzedza obowiązkowa nauka dzieci sześciolletnich w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w budynku szkoły w Raszczycach i osobnym budynku w Żytnej.
9. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

ust.1

1. Nadrzędną ideą szkoły jest uzyskanie jak najwyższej jakości pracy szkoły we wszystkich jej obszarach.
2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom wykształcenia podstawowego i wychowanie człowieka przygotowanego do życia w społeczeństwie, tolerancyjnego, szanującego tradycje i kulturę narodu polskiego. Celem szkoły jest również zapewnianie uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej.
3. Do podstawowych zadań szkoły należy:
 - a) zapewnienie opieki i stworzenie życzliwego klimatu dla wszechstronnego i harmonijnego rozwoju w bezpiecznym, przyjaznym środowisku, poczuciu więzi z rodziną;
 - b) współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci, w tym w przygotowaniu ich do nauki szkolnej, kształtowanie poczucie przynależności społecznej i postawy patriotyczne;
 - c) umożliwienie uczniom naukę języków obcych;
 - d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - e) umożliwienie upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - f) umożliwienie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - g) rozwijanie i doskonalenie umiejętności czytania oraz formułowania myśli i poprawnego wyrażania ich w mowie i piśmie, z zastosowaniem rozmaitych form wypowiedzi, w zakresie wszystkich dziedzin edukacji;
 - h) rozwijanie i praktyczne ćwiczenie sprawności matematycznej w zakresie określonym w podstawie programowej oraz umiejętności stosowania nabytych umiejętności w innych dziedzinach, a w szczególności w życiu codziennym;
 - i) umożliwienie poznawania świata w rozmaitych aspektach: kulturowym, historycznym, przyrodniczym, filozoficznym i społecznym w zakresie dostępnym doświadczeniu ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem opanowania pojęć i narzędzi niezbędnych w przyszłej edukacji przedmiotowej;
 - j) stwarzanie warunków do łączenia aktywności poznawczej z aktywnością społeczną, rozwijanie samodzielności, poczucia obowiązku i odpowiedzialności przez całą działalność szkolną ucznia: indywidualną i w zespole; kształtowanie prawidłowych nawyków związanych ze współżyciem społecznym;
 - k) umacnianie poczucia podmiotowości i wiary we własne siły, z równoczesnym przygotowywaniem do podejmowania świadomych, dłuższych i systematycznych wysiłków kierunku założonych celów;
 - l) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej oraz zachęcanie do indywidualnej działalności twórczej, w tym także ekspresji artystycznej i ruchowej;
 - m) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej i religijnej;
 - n) kształtowanie potrzeby dbania o własne ciało oraz umiejętności praktycznego stosowania zasad higieny;
 - o) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - p) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunków kształcenia.

4. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną - opiekę higienistki szkolnej.

5. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną oraz stwarza warunki twórczego rozwoju dziecka poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniem uczniów.

6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły to: kształcenie przedszkolne, kształcenie zintegrowane, nauczanie przedmiotowe, zajęcia pozalekcyjne oraz działalność organów szkoły i organizacji, prowadzona jest zgodnie z ustawą o systemie oświaty i innymi przepisami prawa.

7. Treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym określone są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ust.2

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, świetlicy, dostosowany jest do wieku uczniów, potrzeb środowiska i uwzględnia obowiązujące w szkole przepisy bezpieczeństwa.

1. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają pod bezpośrednią opieką nauczyciela lub wychowawcy:

- a) w przypadku nieobecności dyrektor szkoły lub zastępca wyznacza nauczyciela zastępcę lub organizuje zajęcia w klasach łączonych;
- b) z pierwszej i ostatniej lekcji w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot (zajęcia) uczniowie mogą zostać zwolnieni;
- c) każdy nauczyciel, który posiada pracownię ustala regulamin pracowni i zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego;
- d) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć powinien sprawdzić sprawność używanego sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów

2. Podczas wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i odpowiednia liczba opiekunów.

3. Podczas przerw między lekcjami nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, zgodnie z regulaminem i planem dyżurów, które rozpoczynają się od chwili przybycia uczniów do szkoły i trwają aż do zakończenia zajęć szkolnych.

4. Uczniowie klas I-III przebywają pod stałą opieką wychowawcy.

5. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku mają zapewnioną opiekę i pomoc nauczyciela, wychowawcy oraz innych pracowników szkoły wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

6. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna przydzielane są stypendia socjalne, dofinansowania do obiadów w szkole.

7. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wspierania Rodziny znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Lyskach.

8. Uczniowie dojeżdżający do szkoły i uczniowie, których rodzice wyrażą wolę mogą korzystać ze świetlicy szkolnej, gdzie pod opieką nauczyciela świetlicy odrabiają zadania domowe, uczestniczą w grach i zabawach świetlicowych.

ust.3

Zajęcia dodatkowe

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów prowadzone są z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych. Odbywają się systemem klasowo lekcyjnym w grupach międzyklasowych za zgodą rodziców. Należą do nich : kółka przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia wczesnego wspomagania, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, **zajęcia terapii SI.**

2. Zajęcia te organizowane są w ramach zajęć pozalekcyjnych:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są w szkole dla uczniów mających problemy z opanowaniem wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu, a także dla tych uczniów, którzy na wskutek nieobecności spowodowanej chorobą nie zdołali opanować treści programowych przewidzianych do realizacji w danym dziale przedmiotowym. Na zajęciach przebywa do 8 uczniów;
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczniów na zajęciach do 5;
- c) zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami i zaburzeniami sprawności językowych. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Na zajęciach przebywa do 4 uczniów;
- d) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów, u których stwierdzono wady postawy potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wydanym przez lekarza; zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie gimnastyki korekcyjnej; liczba uczniów na zajęciach do 10;
- e) zajęcia terapii SI organizowane są dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na brak bazy dydaktycznej zajęcia organizowane są za zgodą rodziców w ZSP Lyski.

3. Zajęcia dodatkowe języka mniejszości narodowej niemieckiego w klasach I-VI odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym na wniosek rodziców.

4. Nauka języka mniejszości narodowej odbywa się w danej klasie, jeżeli zgłosi się co najmniej 7 uczniów. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych w danej klasie uczniów jest mniejsza niż 7 zajęcia organizuje się w grupach międzyklasowych.

5. Dla uczniów zdolnych w szkole organizuje się koła zainteresowań za zgodą rodziców.

6. Zajęcia dodatkowe dla uczniów realizowane są z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców.
7. Nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców, na zasadzie wyrażenia życzenia w formie wniosku pisemnego.
8. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii lub etyki, lub w zajęciach obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
9. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii i etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
10. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje zajęcia.
11. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
12. Dla wszystkich uczniów klasy IV - VIII organizowane są zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”.
13. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
14. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach przed ich planowanym rozpoczęciem.
15. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” szkoła zapewnia opiekę.
16. Zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

ust.4

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i szkole może być udzielona na wniosek:
 - a) dyrektora szkoły;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) nauczyciela, wychowawcy, lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) higienistki szkolnej;
 - e) pracownika socjalnego; asystenta rodziny; kuratora sądowego.
3. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
 - a) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - b) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) współpracę nauczycieli i uczniów z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą;
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, logopedycznych i innych specjalistycznych w miarę możliwości finansowych i kadrowych;
 - f) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach;
 - g) porady i konsultacje.

ust.5

1. Szkoła organizuje formy współdziałania z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- a) spotkania śródroczne oraz w ramach indywidualnych konsultacji według ustalonego harmonogramu na początku roku szkolnego i podanego do wiadomości rodzicom;
- b) spotkania indywidualne,
- c) pomoc w organizowaniu życia kulturalnego, wycieczek szkolnych i zielonych szkół dla uczniów kl. III;
- d) przynajmniej raz w roku szkolnym dyrektor szkoły spotyka się ze wszystkimi rodzicami na zebraniu ogólnym;
- e) rozmowy telefoniczne;
- f) za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez moduł Wiadomości;
- g) w ramach godzin dostępności.

ust.6

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- b) biblioteki;
- c) świetlicy;
- d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatnia.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 3

ust.1

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

ust.2

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte przez nią w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- f) w wykonaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców;
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- h) wnioskuje do kuratora oświaty w uzasadnionych przypadkach o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- i) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania niezgodnej uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- j) przydziela opiekuna stażu - mentora, powołuje komisję na stopień nauczyciela kontraktowego;
- k) dyrektor szkoły corocznie przed zakończeniem zajęć szkolnych podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników;
- l) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników;
- m) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- n) dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- o) dyrektor powołuje na terenie oddziału przedszkolnego i szkoły komisję rekrutacyjną;
- p) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły;
- q) dopuszcza do realizacji Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
- r) zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunków jego spełnienia;
- s) organizuje zgodnie z przepisami prawa egzamin po ósmej klasie szkoły podstawowej.

2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 4. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
- 5. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców, zwołanych przez wychowawców klas oraz organy szkoły.
- 6. Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej powierza jednemu z nauczycieli stanowisko wicedyrektora za jego zgodą.
- 7. Stanowisko wicedyrektora sprawowane jest społecznie.

ust.3

I. RADA PEDAGOGICZNA - to kolegialny organ szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w danym roku w szkole, realizujący statutowe zadania szkoły. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- g) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, program nauczania,
- h) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- i) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- j) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- k) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- l) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.

ust.4

I. RADA RODZICÓW - to społeczny organ skupiający ogół rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły. Na zewnątrz reprezentuje go zarząd wybrany z rad oddziałowych zgodnie z opracowanymi procedurami na zebraniu ogólnym.

1. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z nim.
2. Rada prowadzi swoją działalność przez rok; do 30 września następnego roku szkolnego.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
4. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
 - d) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - e) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy nauczyciela,
 - g) opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji,
 - h) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Zespołu o powołanie rady szkoły,
 - i) o nadanie imienia szkole.

ust.5

I. SAMORZĄD UCZNIOWSKI - to ogół uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem. Regulamin uchwalony przez ogół uczniów nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

1. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.
2. Do kompetencji samorządu należy przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - f) prawo uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę,
 - g) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
3. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
 - a) opiniuje program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
 - b) opiniuje pracę nauczycieli na wniosek Dyrektora szkoły,
 - c) aktualizuje regulamin swojej działalności, dopracowuje go zgodnie z przepisami i zmienionymi zapisami w Statucie, po szkoleniu przeprowadzonym przez opiekuna Samorządu
 - d) zbieranie opinii uczniów (skrzynka pytań , skrzynka problemów),
 - e) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.
1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 4

ust.1

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - a) znajomość programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - b) znajomość szczegółowych zasad i warunków wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - c) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

ust.2

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe, zachodzące pomiędzy Organami szkoły, dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez Dyrektora, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii. Dyrektor, metodą negocjacji i porozumienia, dąży do rozwiązania kwestii spornej.
2. Tryb Zasady współpracy z rodzicami:
 - a) przewodniczący poszczególnych organów składają wniosek o rozpatrzenie spornego problemu do dyrektora szkoły,
 - b) dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wnioskiem w ciągu 3 dni, zwołuje spotkanie zwaśnionych stron i po spotkaniu do 7 dni wydaje decyzję.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 5

ust.1

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia roku następnego.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Dyrektor szkoły opracowując arkusz organizacji szkoły uwzględnia opinię zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli i opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Szkoła pracuje zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem w danym roku szkolnym.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ust.2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, w którym prowadzi się nauczanie, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
- 1a. Zajęcia edukacyjne w szkole i przedszkolu są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. W szkole prowadzone są trzy oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego
Liczba oddziałów zależy od ilości zgłoszonych w rekrutacji dzieci
 - a) grupa dzieci 5-, 4-, 3-letnich w Raszczycach,
 - b) grupa dzieci 5-, 4-, 3-letnich w Żytnej,
 - c) grupa dzieci 6-letnich w Żytnej.
 3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 4. Czas trwania zajęć dodatkowych w tym zajęć z religii jest dostosowany do możliwości dzieci.
 5. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach od 7.30 do 15.30 w Raszczycach, od 6.30 do 16.30 w Żytnej i grupa 6-latków od 8.00 do 14.00.
 6. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego w godzinach zadeklarowanych w umowie.
 7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, aby nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym.
 10. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym ustawowymi zasadami rekrutacji oraz określonymi przez organ prowadzący.

11 W wyjątkowych sytuacjach dyrektor na prośbę rodziców może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka 2,5-letniego, które potrafi wykonać samodzielnie czynności samoobsługowe.

12. Opłatę za dodatkowe zajęcia ponad podstawę programową (5 godz.) dla dzieci poniżej 6 lat i wyżywienie oddziału przedszkolnego ustala Rada Gminy.

ust. 3

1. Podstawowym zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- e) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej,

2. Wynikające z powyższych celów zadania oddział przedszkolny realizuje w ramach działalności edukacyjnej, którymi to obszarami są :

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- c) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
- d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- h) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem,
- i) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, pąsy i taniec,
- j) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- k) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- l) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- n) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- a) zapewnianiu opieki i wspomaganiu dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe środowisko,
- d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażaniu własnych myśli i przeżyć,
- g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

ust.4

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Nauka religii w oddziale przedszkolnym trwa 30 min.
3. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. W szkole zawieszają się zajęcia na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych.
6. W czasie zawieszenia zajęć uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem platformy Google Classroom i komunikatora Meet,
 - a) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - b) podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej;
 - c) planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym realizujących kształcenie specjalne.

ust.5

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Praktykantowi dyrektor szkoły przydziela nauczyciela - opiekuna, który odpowiedzialny jest za przebieg praktyki.

§6

ust.1

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenia warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - e) rozwijanie samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
4. Świetlica posiada wydzielone pomieszczenia do:
 - a) organizowania pomocy w nauce,
 - b) organizowania gier i zabaw.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
6. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska i dojazdów uczniów do szkoły.

ust.2

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy, którzy są zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin (brak pełnego etatu).
2. Nauczyciele świetlicy dokonują okresowych analiz i ocen działalności świetlicy i przekazują je na zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Opiekunem świetlicy jest jeden nauczyciel świetlicy, który ma największą ilość godzin świetlicy, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun świetlicy jest członkiem Rady Pedagogicznej i podlega dyrektorowi szkoły.
5. Nauczyciele świetlicy prowadzą następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy świetlicy,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§7

ust.1

1. Organizację działania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą między innymi do wzbogacania wiedzy uczniów, zaspakajania ich zamiłowań potrzeb i zainteresowań, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby.
4. Edukację czytelniczą i medialną prowadzi się zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
6. Liczba godzin bibliotecznych uzależniona jest od ilości uczniów uczęszczających do szkoły w danym roku szkolnym.
7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobieniem ich do samokształcenia;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej;
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów;
 - d) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych;
 - e) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów, ich osiągnięć i trudności;
 - f) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
 - g) otaczanie opieką uczniów zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.
9. Bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej i podlega dyrektorowi szkoły.
10. Za pracę biblioteki odpowiada nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono godziny w projekcie organizacyjnym szkoły.
11. Do zadań bibliotekarza określonych odrębnymi przepisami należą w szczególności:
 - a) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej,
 - b) popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów, nauczycieli, rodziców,
 - c) prowadzenie edukacji czytelniczej w ramach obowiązującego przydziału godzin (lekcje biblioteczne, konkursy),
 - d) troska o stan księgozbioru, gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów,
 - e) uzupełnianie księgozbioru (lektury, nowości wydawnicze),
 - f) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebrania Rady Pedagogicznej,
 - g) planowanie pracy biblioteki,
 - h) prowadzenie dokumentacji: dziennika zajęć biblioteki, księgi inwentarzowej, rejestru ubytków i katalogów,
 - i) współpraca z nauczycielami w celu aktualizowania księgozbioru i rozwijania czytelnictwa,
 - j) wypożyczaniem darmowych podręczników, które przysługują uczniom w ramach dotacji celowej MEN.

ust.2

- a. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami innych przedmiotów w szczególności z nauczycielem języka polskiego.
- b. W miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
3. Współpraca ta obejmuje m.in.:

- a) organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji lub pomoc nauczycielom w ich organizacji;
 - b) organizowanie i zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki;
4. Zasady korzystania z biblioteki:
- a) czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi,
 - b) czytelnik, który gubi lub niszczy książkę powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej (zniszczonej),
 - c) wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego,
 - d) bibliotekarz powinien udzielać informacji na temat księgozbioru, służyć radą przy wyborze odpowiedniej literatury.
5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami:
- a) rodzice mogą korzystać z zasobów biblioteki szkolnej,
 - b) w przeciągu miesiąca książka wypożyczona przez rodzica winna być zwrócona do biblioteki,
 - c) rodzice mogą, ze środków własnych, zakupić nowości wydawnicze do biblioteki szkolnej,
 - d) rodzic, który zgubi wypożyczoną książkę, powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

§ 8

ust. 1.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 posiadają wszyscy uczniowie począwszy od pierwszej klasy
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
5. Na koniec roku szkolnego uczniowie są zobowiązani do oddania do biblioteki wypożyczonych im zestawów podręczników.

§ 9

1. W szkole działa Koło Wolontariatu.
2. Celami głównym Koła Wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Działania Koła Wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Opiekun Koła Wolontariatu – nauczyciel pełniący tę funkcję w ramach wynagrodzenia zasadniczego:
 - a.) rekrutuje uczniów chętnych i zainteresowanych tematem;
 - b.) reprezentuje uczniów działających w wolontariacie;
 - c.) wspólnie z członkami koła opracowuje plan działania na dany rok szkolny;
 - d.) rozeznaje możliwości i umiejętności uczniów;
 - e.) nadzoruje działania wolontariuszy;
 - f.) dba o dobrą atmosferę i poczucie satysfakcji z przeprowadzonych działań.
5. Działalność Koła Wolontariatu jest wspierana przez:
 - a.) samorząd uczniowski;
 - b.) uczniów i wychowawców poszczególnych oddziałów;
 - c.) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - d.) rodziców;
 - e.) inne osoby i instytucje.

§ 10

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.
3. Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - a) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - b) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - c) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia WSDZ:

- a) potrafi diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- b) rozwija talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- c) wspiera rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- d) zna ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- e) posiada wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

5. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

6. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:

- a) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- b) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- c) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- d) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
- e) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
- f) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
- g) organizowanie wycieczek.

8. Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- a) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
- b) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
- c) metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;
- d) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
- e) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

9. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ obejmują:

- a) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
- b) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- c) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- d) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- e) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 11

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w wyodrębnionym pomieszczeniu.
3. Obiady w stołówce szkolnej wydawane są w czasie przerwy obiadowej osobno dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkoły.
4. Obiady do stołówki dostarczane są przez firmę cateringową.
5. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
6. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zwolnienie z opłat regulują odrębne przepisy.
7. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasady odpłatności uczniów i pracowników za posiłki określa regulamin korzystania ze stołówki.
8. Wysokość odpłatności za korzystanie z obiadów ustala Dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionych przez firmę cateringową określoną w umowie.

§ 12

ust.1

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia w Raszczycach:
 - b) 9 sal lekcyjnych,
 - c) bibliotekę,
 - d) świetlicę,
 - e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - f) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - g) 2 sale oddziału przedszkolnego,
 - h) szatnię,
 - i) ogród szkolny,
 - j) plac zabaw,
 - k) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - l) stołówkę szkolną.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia w budynku w Żytnej :
 - a) 3 sale przedszkola,
 - b) sanitariaty,
 - c) kuchnię,
 - d) szatnię,
 - e) ogród przedszkolny z placem zabaw.

§ 13

ust.1

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zezwala uczniowi na indywidualny program nauki lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna.

ust. 2

1. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III szkoły podstawowej oraz w oddziale przedszkolnym powierza jednemu nauczycielowi.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla dzieci przedszkolnych- od 4 do 6 godzin,
 - b) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,
 - c) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III i dzieci przedszkolnych realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, zaś w klasach IV- VI w ciągu co najmniej 3 dni.

ust. 3

1. W czasie przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurujący i woźny.
2. Uczniom zabrania się wychodzenia w czasie trwania zajęć poza szkołę bez zgody nauczyciela lub rodzica.
3. Rodzic, który chce zwolnić dziecko z zajęć, zobowiązany jest telefonicznie lub pisemnie przez dziennik elektroniczny zawiadomić o tym wychowawcę lub dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który samowolnie opuścił mury szkoły podlega karze zgodnie z regulaminem wystawiania ocen z zachowania.

ust. 4

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników także ochronę mienia w szkole został zainstalowany monitoring.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnych, gabinetu pielęgniarki, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14

ust.1

1. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły następuje na podstawie obowiązujących przepisów, zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.
2. Zasady zatrudnienia oraz prawa i obowiązki określone są w regulaminie pracy.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, systematycznie oceniać jego postępy w nauce i zachowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) efektywnie realizować program nauczania oraz zadania programu wychowawczo profilaktycznego,
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze tolerancji i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) właściwie organizować process nauczania,
 - f) dbać o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegając przepisy bhp,
 - g) nauczyciele prowadzący nauczanie w klasach I-III wybierają jeden podręcznik do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, społecznej oraz jeden podręcznik do języka obcego nowożytnego lub materiał edukacyjny dla uczniów danej klasy,
 - h) systematycznie pogłębiać i aktualizować wiedzę i kwalifikacje zawodowe poprzez udział w: konferencjach szkoleniowych Rady Pedagogicznej połączonych z lekcjami koleżeńskimi, obserwacjami, konferencjach przedmiotowo - metodycznych organizowanych przez metodyków, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, studiach podyplomowych,
 - i) dbać i troszczyć się o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - j) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
 - k) być bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
 - l) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - m) zachować w tajemnicy wszystkie sprawy, których utrzymanie w tajemnicy wymaga dobro publiczne, względy służbowe, interes uczniów lub ich rodziców,
 - n) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - o) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
 - p) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - q) nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.

- r) nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 KN,
- s) nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu zewnętrznego w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia.

ust.2

1. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
 - a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie metodami nauczania,
 - b) egzekwowania od uczniów sformułowanych i umieszczonych w zapisach szczegółowych warunków i sposobów wewnątrzszkolnego oceniania,
 - c) formułowania dokumentów związanych z pracą wychowawczo- opiekuńczą szkoły.

ust.3

1. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale dyrektor tworzy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Rada Pedagogiczna tworzy zespół wychowawczy.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

ust.4

Zadania zespołów nauczycielskich:

1. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Nauczyciele klas I-III tworzą zespół przedmiotowy nauczania zintegrowanego.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego nauczania zintegrowanego należy:
 - a) organizacja zespołu klasowego,
 - b) urządzenie klasopracowni,
 - c) troska o wyniki w nauce,
 - d) udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych w tym w ślubowaniu kl. I,
 - e) kształtowanie postaw społecznych, moralnych i patriotycznych,
 - f) wychowanie zdrowotne, ekologiczne, komunikacyjne,
 - g) współpraca z rodzicami,
 - h) zorganizowanie wyjazdu kl. III na zieloną szkołę.
4. Wychowawcy klas I-VIII tworzą zespół wychowawczy.
5. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) sporządzanie i uaktualnianie wykazu uczniów z niepowodzeniami w nauce, skierowanych do przebadania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z wadami wymowy, drugorocznych, uczniów specjalnej troski,
 - b) organizowanie pomocy dzieciom z trudnościami w nauce,
 - c) praca z uczniem wywodzącym się ze środowiska zagrożonego patologią społeczną,
 - d) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i rodzicami uczniów,

- e) organizowanie pomocy materialnej dzieciom z rodzin ubogich,
- f) organizowanie różnego rodzaju form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

ust.5

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej jeden wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Jeżeli nauczyciel przerywa pracę na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wychowawstwo przejmuje wskazany przez dyrektora nauczyciel.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę nauczyciela, kiedy nie wypełnia należycie swoich obowiązków zgodnie z prawem.
5. Rodzice mają prawo zgłaszać prośbę o odwołanie nauczyciela wychowawcy. Wniosek składają do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wnioskiem podejmuje stosowną decyzję.

ust.6

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) inspirowanie i wspaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci i współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - e) współpracuje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, psychologiem, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f) w miarę potrzeb organizuje spotkania z rodzicami w celu przekazania informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - g) za zgodą rodziców zbiera składki uczniowskie na wyjścia do kina, teatru itp., na wycieczki.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno pedagogicznej ma za zadanie:
 - a) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I - III obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
 - b) nauczyciele lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- c) wychowawca klasy informuje pedagoga , innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- d) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- e) wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

ust.7

1. Inni pracownicy szkoły to:
 - b) woźny,
 - c) sprzątaczkę,
 - d) sekretarz,
 - e) palacz.
2. Pracownik szkoły obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
3. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - b) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku pracy,
 - c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy, informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) na bieżąco informować dyrektora szkoły o zaobserwowanych usterkach technicznych dotyczących stanu sprzętu, mebli szkolnych,
 - h) powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, poinformować o fakcie przebywania osób postronnych koordynatora do spraw bezpieczeństwa lub dyrektora szkoły,
 - i) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Za zgodą organu prowadzącego w szkole jest zatrudniony pedagog szkolny.

ust. 8

Szczegółowy zakres czynności pedagoga szkolnego obejmuje:

1. Zadania i obowiązki:
 - a) dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,

- c) poznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji obowiązków szkolnych, a zwłaszcza trudności wychowawcze,
- d) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych wśród uczniów napotyających na szczególne trudności w nauce,
- e) pomoc nauczycielom w organizowaniu i prowadzeniu zespołów wyrównawczych,
- f) udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych,
- g) organizowanie pomocy materialnej oraz opieki nad uczniami znajdującymi się w trudnych warunkach materialnych, a zwłaszcza z rodzin niepełnych, a także z rodzin o dużym stopniu zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- h) współdziałanie z poradnią psychologiczno- pedagogiczną , policją, urzędem pracy, placówkami służby zdrowia, kuratoriami w sprawach zapewnienia właściwych warunków socjalno- bytowych i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
- i) prowadzenie dziennika pracy pedagoga według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- j) prowadzenie teczek indywidualnych dzieci i młodzieży zawierających dokumentację prowadzonych zadań i czynności.

Pedagog odpowiada za realizację ww. zadań przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, a w szczególności za:

- rozeznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizę przyczyn niepowodzeń szkolnych, a także za rzetelną ocenę sytuacji wychowawczej na terenie szkoły,
- imienne ustalenie uczniów potrzebujących różnych form pomocy dydaktycznej, wychowawczej i materialnej,
- współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi placówkami wychowania, kształcenia i opieki pozaszkolnej, w tym – za terminowość, zasadność i kompletność składanych dokumentów do tych placówek,
- właściwą realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- rzetelne prowadzenie dokumentacji,
- poufność wszelkich danych osobowych zgromadzonych w trakcie swojej działalności,
- informowanie dyrekcji szkoły o wszelkich trudniejszych problemach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ujawnionych podczas wykonywania swoich obowiązków.

Podczas realizacji ww. obowiązków pedagog szkolny ma prawo:

- żądać od wychowawców, nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców i uczniów niezbędnych informacji i pomocy w celu zapewnienia właściwej realizacji ustalonych potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i materialnych uczniów,
- wzywać rodziców do stawienia się w szkole w sprawach dotyczących wychowania i nauki ich dzieci,
- wzywać uczniów na rozmowy indywidualne i prowadzenie niezbędnych badań pedagogicznych wynikających z zadań i kompetencji pedagoga szkolnego,
- wnioskować do dyrekcji szkoły w sprawach planowania i organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- udzielać wskazówek metodycznych rodzicom i nauczycielom w sprawach rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wnioskować o skierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych placówek uprawnionych do takich badań i współpracujących ze szkołą, a także o umieszczenie uczniów w placówkach wychowania, kształcenia i opieki pozaszkolnej,

- wystawiać na żądanie uprawnionych organów opinie o uczniach w sprawach merytorycznie podległych pedagogowi szkolnemu. Opinia taka musi być każdorazowo podpisana przez dyrektora szkoły,
- w sprawach nieregulowanych niniejszym zakresem czynności obowiązuje droga służbowa w celu podjęcia stosownych decyzji i czynności na szczeblu dyrekcji szkoły.

ust. 9

Szczegółowy zakres czynności logopedy:

- a) diagnozowanie logopedyczne,
- b) organizowanie pomocy logopedycznej,
- c) prowadzenie terapii logopedycznej dla uczniów wymagających pomocy,
- d) tworzenie programów terapii logopedycznej, uwzględniając indywidualne potrzeby,
- e) współpraca z nauczycielami, pedagogiem (wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych),
- f) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej (zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacyjnych),
- g) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadami wymowy,
- h) współpraca z rodzicami,
- i) kierowanie uczniów do odpowiednich specjalistów w razie zaistniałej potrzeby.

ust.10

Szczegółowy zakres zadań pedagoga specjalnego:

1. Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - b) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - c) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - d) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - e) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
2. Współpracuje z zespołem ds. kształcenia specjalnego w zakresie opracowania i realizacji IPET ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
 - 5. Współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6. Przedstawia radzie pedagogicznej propozycje dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

ust. 11

Szczegółowy zakres zadań psychologa szkolnego:

- 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6. inicjowanie i prowadzenie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ust. 12

- 1. Pedagog specjalny, pedagog , psycholog i logopeda tworzą zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 15

ust.1

1. Zasady rekrutacji uczniów określa ustawa o systemie oświaty:
 - b) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat,
 - c) na wniosek rodziców wcześniejszą naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
 - d) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - e) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok,
 - f) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - c) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego w innym obwodzie;
 - d) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - e) niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - f) przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej.

ust.2

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji, a w szczególności:
 - b) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - c) prawo do uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - d) prawo do bezpłatnej nauki,
 - e) swoboda- wolność myśli, sumienia i wyznania,
 - f) prawo do podmiotowego traktowania,
 - g) prawo do tożsamości,
 - h) prawo do nazwiska , imienia i obywatelstwa,
 - i) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - j) swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
 - k) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
 - l) prawo do wypoczynku,
 - m) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
 - ł) prawa proceduralne- możliwość dochodzenia swoich praw(możliwość obrony) w szkole - odwołanie się od decyzji nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej, prawa do sprawiedliwego sądu.
2. Prawo do uzyskania informacji ulega ograniczeniu w przypadku deprawujących treści np. Internet:
 - a) w komputerach z dostępem do Internetu instaluje się oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem uczniów do treści, które są niebezpieczne dla ich rozwoju.
3. Uczeń w ciągu 2 dni zgłasza łamanie praw w formie ustnej lub pisemnej w następującym trybie:

- a) zgłasza dyrektorowi szkoły,
 - b) zgłasza rodzicowi (opiekunowi), rodzic (opiekun) dyrektorowi,
 - c) zgłasza opiekunowi samorządu Uczniowskiego, opiekun SU dyrektorowi
 - d) Dyrektor bez zbędnej zwłoki zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego i analizuje problem.
4. Po konsultacji dyrektor wyciąga konsekwencje w stosunku do nauczyciela, który zawinił:
- a) udziela ostrzeżenia,
 - b) udziela nagany pisemnej.
5. Ograniczone lub zabrane uczniowi prawo zostaje mu przywrócone.
6. W przypadku rozpatrzenia problemu niezadowolonego poszkodowanego może on lub jego rodzic (opiekun) odwołać się do organu nadzorującego z zachowaniem drogi służbowej.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- a) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych;
 - b) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - c) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
 - d) dbać o wygląd zewnętrzny;
 - e) brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach imprezach kulturalnych oraz sportowych;
 - f) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
 - g) przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej;
 - h) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
 - i) przestrzegać regulaminów wewnętrznych;
 - j) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
 - k) dbać o sprzęt, urządzenia, pomoce szkolne i mienie szkoły;
 - l) dbać o ład i porządek w szkole, korzystanie z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem jej użytkowania;
 - m) uczeń jest zobowiązany systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - n) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
 - o) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie powinien przedłożyć w ciągu 14 dni od zgłoszenia się na zajęcia. Usprawiedliwienia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
8. Przywileje i uprawnienia ucznia.
- Uczeń ma prawo do:
- a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - c) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

- d) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - f) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - i) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - j) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom w czasie przewozu do szkoły;
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - l) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - m) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - n) pomocy materialnej;
 - o) organizowanie imprez turystycznych, klasowych;
 - p) pełnienie dyżurów na korytarzu i w klasie;
 - q) organizowanie i branie udziału w akademiach i apelach, konkursach, zawodach sportowych.
9. Na teren szkoły uczeń nie przynosi telefonu komórkowego i innych urządzeń (dyktafon, mp3, mp4,) oraz nie wykorzystuje ich bez zezwolenia nauczycieli i dyrektora szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone lub zgubione rzeczy.
10. Jeżeli uczeń nie przestrzega pkt.9 nauczyciel:
- a) odbiera uczniowi telefon lub inne urządzenie w obecności dziecka, zabezpiecza go oddając do depozytu dyrektorowi szkoły,
 - b) zdeponowany telefon lub inny sprzęt odbiera rodzic od dyrektora szkoły,
 - c) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może posiadać telefon po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły lub wychowawcy przez rodzica lub prawnego opiekuna.
11. Uczeń ma możliwość skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) korzystając z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
12. Zabrania się przynoszenia przez uczniów na teren szkoły materiałów i przedmiotów niebezpiecznych (noże, zapalki, petardy, szkło, substancje niewiadomego pochodzenia).
13. Jeżeli uczeń nie przestrzega punktu 12. nauczyciel:
- a) odbiera uczniowi niebezpieczne materiały, zabezpiecza je, informuje rodzica i stosowne służby,
 - b) zdeponowany przedmiot lub materiał odbiera rodzic.
14. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje noszenie stroju czystego, schludnego. Określa się noszenie spódnicy do kolan. Góra stroju zakrywająca dekolt, ramiona i brzuch. Brak makijażu i pomalowanych paznokci, brak farbowanych włosów i ekstrawaganckich fryzur.
15. W święta państwowe i szkolne na terenie szkoły ucznia obowiązuje strój galowy, składający się z białej bluzki i ciemnych spodni lub spódnicy. Święta te to: Rozpoczęcie i zakończenie Roku szkolnego, Ślubowanie kl. I, Dzień Nauczyciela, Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, 11 Listopada, Egzamin kl. VIII.
16. Uczeń nieprzestrzegający pkt. 9. i 12. i 13. otrzymuje ujemne punkty z zachowania zgodnie z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzkolnego uczniów.

17. Uczniowie szkół podstawowych mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania. Wyposażenie szkół w podręczniki zapewnia minister właściwy do spraw oświaty. Materiały gromadzone są w bibliotece szkolnej.

ust.3

1. Uczeń wykazujący szczególne uzdolnienia ma prawo do realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na podstawie opinii PPP).
2. Uczeń kl. I i II szkoły podstawowej, wykazujący szczególne uzdolnienia, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na podstawie opinii PPP).
3. Uczeń kl. IV – VI wykazujący szczególne uzdolnienia i realizujący indywidualny tok nauczania może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na podstawie opinii PPP).
4. Za wybitne osiągnięcia uczniów w nauce, sporcie i innych zajęciach pozalekcyjnych uczeń może otrzymać nagrodę. Mogą to być nagrody: pochwały ustne lub na piśmie, dyplomy, listy pochwalne, świadectwo z wyróżnieniem, nagrody książkowe lub inne, a w szczególności:
 - a) otrzymanie punktów dodatnich zgodnie z szczegółowymi warunkami i sposobem wewnątrzszkolnego oceniania,
 - b) pochwała wychowawcy na forum klasy za pomoc koleżeńską i prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy,
 - c) pochwała dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej za opiekę nad młodszymi uczniami i za prace użyteczne na rzecz szkoły,
 - d) list pochwalny do rodziców za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - e) dyplom za uzyskanie I, II lub III miejsca w konkursach szkolnych lub zawodach sportowych,
 - f) nagroda rzeczowa za świadectwo z wyróżnieniem,
 - g) uczeń otrzymuje oznakę „wzorowy uczeń” za najwyższą średnią ocen uzyskaną z przedmiotów nauczania w danym roku szkolnym,
 - h) uczeń kończący szkołę podstawową otrzymuje statuetkę „wzorowy absolwent” za najwyższą średnią uzyskaną z przedmiotów na zakończenie szkoły podstawowej.
5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz niewłaściwe zachowanie się wobec pracowników szkoły uczeń może być ukarany poprzez:
 - a) otrzymanie punktów ujemnych zgodnie z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
 - b) upomnienie udzielone przez wychowawcę i odnotowanie punktów z zachowania na wniosek wychowawcy,
 - c) upomnienie udzielone przez dyrektora za powtarzające się przewinienia,
 - d) pisemne powiadomienie rodziców za brak dbałości o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych, za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - e) przeniesienie do innej szkoły,
 - f) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach, reprezentowania szkoły w różnych zawodach, zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
6. Karą jest również odebranie przywilejów ucznia określanych w statucie na okres jednego miesiąca.

7. Nie można stosować kar naruszających nietykalność osobistą i godność ucznia.
8. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach:
 - a) udziału w bójkach, pobiciu, w których naraża się człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkie uszkodzenie ciała,
 - b) włamania lub kradzieży,
 - c) używania przemocy lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia do przestępczego zachowania się,
 - d) umyślne niszczenie mienia szkoły i czynienie go niezdawnym do użytku,
 - e) podrabiania, przerabiania lub niszczenia dzienników szkolnych, świadectw lub innych dokumentów szkolnych,
 - f) używanie narkotyków, picia alkoholu, palenia papierosów i nakłaniania innych do ich zażywania.
9. Uczeń odwołuje się od nałożonej w formie ustnej lub pisemnej kary w ciągu 2 dni w następującym trybie:
 - a) zgłasza wychowawcy lub dyrektorowi szkoły,
 - b) zgłasza rodzicowi (opiekunowi), rodzic (opiekun) dyrektorowi,
 - c) zgłasza opiekunowi SU, a opiekun SU dyrektorowi w formie ustnej lub pisemnej z podaniem uzasadnienia,
 - d) dyrektor bez zbędnej zwłoki zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego,
 - e) rozpatruje ważność kary i w ciągu tygodnia udziela odpowiedzi ustnej lub pisemnej,
 - f) w przypadku rozpatrzenia kary w sposób niezadowolający ukaranego może on, jego rodzic (opiekun) odwołać się do organu nadzorującego z zachowaniem drogi służbowej.

ust.4

Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - a) przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy,
 - b) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły,
 - c) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może proponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
 - d) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
 - e) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem, pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje następujące kroki:
 - a) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,
 - b) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,

- c) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej,
 - d) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godz.). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (opiekunów) oraz SD rodzinny,
 - f) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.
3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
- a) nauczyciel zachowuje środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zanieczyszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja,
 - b) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję,
 - c) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
- a) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenia co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
 - b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
 - c) w przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i zabiera ją do ekspertyzy,
 - d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. Postępowanie wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
- a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - b) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę,
 - c) powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy,
 - d) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

- e) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
- 6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
 - a) udzielenie pierwszej pomocy (przed medycznej) bądź zapewnienia jej udzielania poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
 - b) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - c) powiadomienie rodziców ucznia,
 - d) niezwłoczne wezwanie policji, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 7. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel . 997 lub 112.
- 8. W przypadku popełnienia na terenie szkoły jakiegokolwiek czynu karalnego lub przestępstwa, lub wykroczenia dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia najbliższej jednostki Policji.

ust.5

- 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, szkoła zapewnia:
 - a) stałe dyżury nauczycieli zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - b) opiekę nauczycieli i wychowawców podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) współpracę z samorządem uczniowskim w pełnieniu dyżurów,
 - d) współpracę z komendą policji, strażą gminną, strażą pożarną i policją,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) prowadzenie profilaktyki zapobiegającej przemocy oraz profilaktyki antyalkoholowej.
- 2. W ramach długotrwałej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą i bieżącą współpracę z zakresie profilaktyki zagrożeń. W ramach współpracy szkoły z policją organizuje się:
 - a) spotkania nauczycieli i dyrektora z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmując tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - b) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów, m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) udzielenie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - e) wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 16

ust.1

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia dydaktyczne uczniów,
- b) zachowanie ucznia.

ust.2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
 - 3a. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 17

ust.1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustaleniu kryteriów oceniania z zachowania,
 - c) ocenie bieżącej i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, której mowa w § 22 ust. 2 i § 24 ust. 3,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 18

ust.1

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

ust.2

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§ 19

ust.1

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na bieżąco są wpisywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do dziennika elektronicznego.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione kontrolne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) - na spotkaniach rodziców z wychowawcą. Rodzicom (prawnym opiekunom) udostępnia się wszystkie prace pisemne swoich dzieci wyłącznie na terenie szkoły bez możliwości kopiowania.

§ 20

ust.1

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej PPP, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

ust.2

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 21

ust. 1

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki oraz innych zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 22

ust.1

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

2a. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.

3. Dyrektor może całkowicie zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń może nie uczęszczać na zajęcia wychowania fizycznego – jeśli taka jest
 - a) decyzja rodziców i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 23

ust.1

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia o którym mowa w punkcie 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 24

ust.1

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie oceniania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacje śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia.

ust.2

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

ust.3

1. Tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez:
 - a) wpisanie proponowanych ocen do dziennika elektronicznego.

§ 25

ust.1

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę zachowania-wychowawca klasy po podliczeniu punktów.
2. Każdy nauczyciel na bieżąco wpisuje punkty dodatnie lub ujemne uzyskane przez ucznia w dzienniku elektronicznym - moduł *Zachowanie*, a uczniowie dokonują samooceny i oceny kolegów na zajęciach z wychowawcą na dwa tygodnie przed klasyfikacją w trybie:
 - a) na godzinie z wychowawcą klasy rozdaje karty z nazwiskami uczniów,
 - b) każdy uczeń dokonuje samooceny i oceny kolegów poprzez przyznanie punktów w skali od 1 do 6, uwzględniając kryteria oceniania zachowania,
 - c) punkty wpisywane do kategorii Samoocena są średnią punktów uzyskanych z samooceny ucznia, oceny dokonanej przez kolegów i wychowawcę klasy.

ust.2

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

ust.3

- a. Rocznią ocenę z zajęć edukacyjnych mogą poprawić uczniowie, którzy balansują na granicy stopnia.
2. W zaistniałej sytuacji uczeń zgłasza chęć poprawy rocznej oceny z zajęć edukacyjnych nauczycielowi danego przedmiotu.
3. Nauczyciel ustala z uczniem termin i sposób poprawy oceny.

§ 26

ust.1

1. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
2. W klasach I- III ocena śródroczna lub roczna musi być wystawiona jawnie z przekazaniem informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ucznia oraz wskazania kierunków do dalszej pracy.

ust.2

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są w formie stopni według niżej podanej skali (rezygnuje się z możliwości stosowania ocen opisowych):
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5

- c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny śródroczne i roczne z zajęć dodatkowych języka niemieckiego mniejszości narodowej wliczane są do średniej ocen.
- 2a. Do średniej ocen wlicza się ocenę, którą uzyskał uczeń z historii i kultury języka mniejszości narodowej niemieckiej.
3. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny.
4. Oceny bieżące powinny być umotywowane ustnie lub pisemnie.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są w formie stopni, zaś śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocena śródroczna i roczna z religii, języka angielskiego i niemieckiego wystawiana jest cyfrą.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopni umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby programowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem swoich zdolności.

ust.3

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ust.4

1. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu znajdują się na stronie internetowej szkoły, dokumentacji nauczyciela danego przedmiotu.

ust.5

1. Na poszczególnych przedmiotach nauczania nauczyciel sam punktuje i przelicza ilość punktów na ocenę ze sprawdzianów, zadań klasowych i kartkówek. Prace pisemne oceniane są według następującej punktacji:

od 95 % do 100 % – celujący

od 85 % do poniżej 95 % – bardzo dobry

od 70 % do poniżej 85% – dobry

od 50 % do poniżej 70% – dostateczny

od 30 % do poniżej 50 % – dopuszczający

poniżej 30 % – niedostateczny

2. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen:
- wadze 3 przypisane są: zadania klasowe, ćwiczenia- rozgrzewka, zaangażowanie,
 - wadze 2 przypisane są: sprawdziany, kartkówki, odpowiedź ustna, projekt, praca z tekstem, dyktando, doświadczenie, konkursy, zawody, praca wytwórcza, recytacja, umiejętności praktyczne (pierwsza pomoc),
 - wadze 1 przypisane są: zadania domowe, aktywność, praca na lekcji, czytanie, śpiew, umiejętności praktyczne (przedmioty artystyczne), praca w grupach, gra na instrumencie, komunikat prasowy, prace plastyczne, aktywność, lekkoatletyka, gimnastyka, piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka ręczna.

ust.6

- Zadania klasowe powinny być zapowiedziane, poprzedzone powtórzeniem materiału, adnotacja powinna znajdować się w dzienniku elektronicznym w zakładce *Kalendarz*.
- Sprawdziany obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne powinny być zapowiedziane i odnotowane w dzienniku elektronicznym w zakładce *Kalendarz*.
- Kartkówki można robić bez zapowiedzi, obejmują 3 ostatnie jednostki lekcyjne.
- W danej klasie dopuszcza się przeprowadzenie 2 zadań klasowych i 2 sprawdzianów tygodniowo.
- Prace pisemne muszą być sprawdzone w maksymalnym terminie dwóch tygodni. Wpis oceny za sprawdzian, zadanie klasowe i kartkówkę w dzienniku elektronicznym musi być opatrzony informacją o zakresie tematycznym pracy zgodnym z formami oceniania podanymi przez nauczyciela przedmiotu.

ust.7

- Aktywność ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym i indywidualnej dokumentacji nauczyciela jako „+”. Ocenę za aktywność uczeń może otrzymać ze wszystkich przedmiotów nauczania.

1a Ocenę za aktywność otrzymuje uczeń po uzyskaniu trzech plusów (z zajęć, które realizowane są w wymiarze 1 i 2 godziny tygodniowo) lub pięciu plusów (z zajęć, które realizowane są w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo).

ust.8

- Ocenę celującą (średroczną lub roczną) otrzymuje uczeń, który opanował w wysokim stopniu wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania, jednocześnie uzyskując średnią ważoną w wysokości co najmniej 5,61.
- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje ocenę celującą z tego przedmiotu bez względu na wyniki uzyskane ze średniej ważonej.

ust.9

- Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu z przedmiotu.

ust.10

- Trzy razy w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (z zajęć, które realizowane są w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo) i dwa razy (z zajęć które realizowane są w wymiarze 1

godziny tygodniowo), odnotowane w dzienniku elektronicznym jako „np.” Uczeń nieprzygotowanie zgłasza przed rozpoczęciem lekcji.

ust.11

1. Brak zadania domowego odnotowuje się w dzienniku jako „bz”.

ust.12

1. Z każdego przedmiotu realizowanego w wymiarze więcej niż jedna godzina tygodniowo powinno być pięć ocen cząstkowych z różnych form. Z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny trzy oceny cząstkowe z różnych form.

ust.13

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną z zadania klasowego i sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Ocena uzyskana pierwotnie pozostaje w dzienniku, ale nie jest wliczana do średniej.
2. Uczeń ma prawo ponadto poprawić dwie niezadowolające go oceny na półroczu w terminie nie później niż na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady.
3. Uczeń do poprawy danej oceny może przystąpić tylko raz. Termin i formę poprawy ustala się z nauczycielem danego przedmiotu (informacja za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
4. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w możliwie najszybszym terminie ustalonym z nauczycielem (informacja przez dziennik elektroniczny).
5. W przypadku, gdy uczeń nie dotrzyma terminu ustalonego z nauczycielem, prace pisemne pisze na najbliższej lekcji, kiedy jest obecny w szkole.
6. W razie braku możliwości zaliczenia sprawdzianu praktycznego spowodowanego kontuzją lub inną ważną przyczyną, nauczyciel zastosuje inną formę sprawdzenia wiadomości.

ust.14

1. Dzieci, u których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna stwierdziła dysfunkcje: dysleksję, dysgrafię, dysortografię oraz dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim piszą prace pisemne dostosowane do indywidualnych możliwości.

§ 27

Formy i metody sprawdzania i oceniania
ust.1

JĘZYK POLSKI:

1. Techniki:

- a) pisemne (zadania testowe zamknięte i otwarte),
- b) ustne,
- c) praktyczne,

2. Ocenę częściową:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) zadania domowe,
- c) zadanie klasowe,
- d) sprawdziany,
- e) kartkówki,
- f) dyktanda, testy ortograficzne,
- g) praca na lekcji,
- h) praca w grupie,
- i) aktywność,
- j) recytacja,
- k) projekt,
- l) konkurs,
- m) czytanie.

3. Poprawiane prace powinny zawierać:

- a) klasyfikację błędów,
- b) wskazówki (na marginesie),
- c) recenzję, ocenę, podpis nauczyciela, datę.

4. Recenzja (ustna lub pisemna) powinna uwzględniać:

- a) zgodność treści z tematem,
- b) kompozycję i oryginalność w ujęciu tematu,
- c) wykorzystanie materiału literackiego,
- d) poziom językowy,
- e) poziom ortografii i interpunkcji.

5. Szczegółowe zasady oceniania prac pisemnych w klasach IV-VI są ujęte w przedmiotowym systemie nauczania nauczycieli. Ocena wypracowania w klasach VII-VIII zgodna z wytycznymi CKE.

ust.2

MATEMATYKA

1. Oceny cząstkowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) sprawdziany,
- c) zadanie klasowe,
- d) kartkówki,
- e) rachunek pamięciowy,
- f) praca domowa,
- g) praca na lekcji,
- h) aktywność,
- i) konkurs.

ust.3

PRZYRODA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) zadanie klasowe,
- c) odpowiedź ustna,
- d) praca na lekcji,
- e) aktywność,
- f) zadania domowe,
- g) doświadczenia/ projekt,
- h) konkurs.

ust.4

BIOLOGIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) zadania klasowe,
- c) kartkówki,
- d) odpowiedź ustna,
- e) praca na lekcji,
- f) zadania domowe,
- g) aktywność / projekt,
- h) konkurs.

ust.5

CHEMIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) zadania klasowe,
- c) kartkówki,
- d) odpowiedź ustna,
- e) praca na lekcji,
- f) zadania domowe,
- g) aktywność/ projekt,
- h) konkurs.

ust.6

GEOGRAFIA

1. Oceny częściowe:

- a) zadanie klasowe,
- b) kartkówki,
- c) odpowiedź ustna,
- d) aktywność,
- f) zadania domowe,
- g) praca długoterminowa,
- h) konkurs.

ust.7

FIZYKA

1. Oceny częściowe:

- a) sprawdziany,
- b) zadania klasowe,
- c) doświadczenie,
- d) odpowiedź ustna,
- e) aktywność,
- f) zadania domowe,
- g) konkurs.

ust.8

MUZYKA

1. Oceny częściowe:

- a) śpiew,
- b) kartkówka,
- c) aktywność,
- e) gra na instrumencie,
- f) konkursy.

ust.9

PLASTYKA

1. Oceny częściowe:

- a) prace plastyczne,
- b) sprawdzian,
- c) konkurs,
- d) aktywność.

ust.10

TECHNIKA

1. Oceny częściowe:

- a) prace wytwórcze,
- b) kartkówka,
- c) sprawdzian,
- d) aktywność,
- e) konkurs,
- f) praca na lekcji,
- g) zadanie klasowe.

ust.11.

HISTORIA

1. Oceny częściowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) kartkówka,
- c) zadanie klasowe
- d) aktywność,
- e) praca na lekcji,
- f) zadanie domowe,
- g) konkurs.

ust.12

WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE:

- a) sprawdzian,
- b) odpowiedź ustna,
- c) komunikat prasowy,
- d) aktywność.

ust.13

JĘZYKI OBCE (j. angielski, j. niemiecki, język mniejszości narodowej niemieckiej)

1. Oceny częściowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) zadanie klasowe,
- c) sprawdzian,
- d) kartkówka,
- e) praca na lekcji,
- f) praca z tekstem,
- g) projekt/ prezentacja,
- h) zadanie domowe,
- i) aktywność,
- j) konkurs.

ust.14

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Oceny częściowe:

- a) zaangażowanie,
- b) lekkoatletyka,
- c) gimnastyka,
- d) piłka koszykowa,
- e) piłka siatkowa,
- f) piłka nożna,
- g) piłka ręczna,
- h) poprawność prowadzenia rozgrzewki,
- j) zawody.

2. Ocenia się przede wszystkim zaangażowanie ucznia na zajęciach.

ust.15

RELIGIA

1. Oceny częściowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) sprawdzian,
- c) kartkówka,
- d) zadanie domowe,
- e) praca na lekcji,
- f) ćwiczenia,
- g) aktywność,
- h) konkursy,
- i) praca z tekstem biblijnym.

ust.16

INFORMATYKA

1. Ocenie podlegają:

- a) sprawdziany umiejętności (po każdym zrealizowanym dziale),
- b) kartkówki umiejętności i wiadomości,
- c) aktywność,
- d) praca na lekcji,
- f) konkursy.

ust.17

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Ocenie podlegają:

- a) kartkówka,
- b) odpowiedź ustna,
- c) umiejętności praktyczne (pierwsza pomoc),
- d) zadanie klasowe,
- e) aktywność.

ust.18

NAUCZANIE ZINTEGROWANE

1. W kl. I-III uczniowie otrzymują z edukacji ocenę częściową (nie opatrzoną wagą) z:

- a) praca na lekcji,
- b) praca domowa,
- c) testy, sprawdziany,
- d) aktywność,
- e) rachunek pamięciowy,
- f) rozwiązywanie zadań z treścią,
- g) wykorzystanie umiejętności praktycznych (mierzenie, kalendarz, zegar, ważenie, obliczenia pieniężne),
- h) dyktanda,
- i) prace plastyczne,
- j) prace techniczne,
- k) kaligrafia,
- l) redagowanie dłuższej wypowiedzi: opowiadanie, opis , list, życzenia, zaproszenie, ogłoszenie, sprawozdanie,
- m) recytacja tekstu, wiersza,
- n) znajomość piosenki,

o) sprawność fizyczna, aktywność, zaangażowani na lekcji.

2. Stosuje się następujące formy oceniania :

- a) oceny cząstkowe w formie cyfry,
- b) ocenę opisową śródroczną i roczną.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Kryteria oceniania	Ocena
Uczeń: - doskonale opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie, - samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, uzdolnienia, - samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, - potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe, - osiąga sukcesy w szkolnych i międzyszkolnych konkursach, zawodach sportowych, - wypowiedzi ustne i pisemne są logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, cechuje je bogactwo języka i twórcza wyobraźnia, samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na dowolny temat, zawsze uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, nie popełnia błędów językowych.	6
Uczeń: - opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania , - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, - wypowiedzi ustne i pisemne są bogate w szczegóły, buduje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, często uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi spójne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych.	5
Uczeń: - opanował w dobrym stopniu zakres wiadomości i rozwinął umiejętności określone podstawą programową w danej klasie,	4

- poprawnie, samodzielnie stosuje zdobyte wiadomości, - rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, lecz czasami oczekuje pomocy, - wypowiada się jasno i zrozumiale, buduje logiczne kilkuzdaniowe wypowiedzi, posiada duży zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, sporadycznie popełnia błędy językowe.	
Uczeń: - poprawnie opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie, - posiada deficyty w opanowaniu podstaw programowych, ale deficyty te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, - często z pomocą wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, -posługuje się poprawnym językiem (zdarza mu się popełniać błędy), wypowiada się w formie zdań pojedynczych i wyrazami, posiada mały zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową.	3
Uczeń: - słabo opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie, - większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, - wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań, - wypowiada się wyrazami, ma ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe.	2
Uczeń: - nie opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową w danej klasie, -ma liczne deficyty w wiadomościach i umiejętnościach które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace, - wypowiada się najczęściej wyrazami, posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi niechętnie popełniając liczne błędy językowe, zachęcany nie wypowiada się.	1

ust. 18

1. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana w oparciu o średnią ważoną z ocen bieżących.
2. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego półrocza. Podstawą wystawienia oceny rocznej będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego roku szkolnego.
3. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).
4. Uzyskanej średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę klasyfikacyjną w następujący sposób:

Średnia ważona	Ocena klasyfikacyjna
od 0 do 1,60	niedostateczny
od 1,61 do 2,60	dopuszczający
od 2,61 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,60	bardzo dobry
od 5,61 do 6,00	celujący

§ 28**ust.1**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego w oparciu o 7 obszarów:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.

3. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową opartą na bieżącej obserwacji wychowawcy i nauczycieli.
4. Uczniowie otrzymują uwagi pozytywne i negatywne, które nie są opatrzone ilością przyznanych punktów, ale stanowią informację dla nauczyciela przy dokonaniu oceny opisowej.

ust.2

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następujących kryteriów punktowych:
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 50 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
4. Ocena śródroczna z zachowania wystawiana jest w oparciu o punkty uzyskane w pierwszym półroczu według następującej punktacji:

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	od 90 punktów
Bardzo dobre	od 70-89 punktów
Dobre	od 41-69 punktów
Poprawne	od 20-40 punktów
Nieodpowiednie	od 0-19 punktów
Naganne	same ujemne punkty

5. Ocena roczna z zachowania wystawiana jest w oparciu o punkty uzyskane w ciągu całego roku szkolnego.

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	od 179 punktów
Bardzo dobre	od 139-178 punktów
Dobre	od 81-138 punktów
Poprawne	od 39-80 punktów
Nieodpowiednie	od 0-38 punktów
Naganne	same ujemne punkty

6. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
7. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy w zakładce *Zachowanie*.
8. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele.
9. Każdy wpis zawiera następujące elementy:
 - a) datę wpisu,
 - b) krótką informację o zdarzeniu,
 - c) liczbę punktów,
 - d) imię i nazwisko nauczyciela sporządzającego wpis.
10. Uczniowie i rodzice na bieżąco uzyskują informację o ilości uzyskanych punktów z zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
12. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej na półrocze, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **10** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **20** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **30** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny poprawnej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **40** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) powyżej **50** punktów ujemnych.
- 12a. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej rocznej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **20** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **40** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **60** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny poprawnej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) więcej niż **80** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) powyżej **100** punktów ujemnych.
13. Podsumowania punktacji na ocenę z zachowania wychowawca dokonuje na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym półroczu roku szkolnego, wpisując przewidywaną ocenę śródroczną/roczną z zachowania.
14. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w półroczu lub na koniec roku szkolnego.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli nie zgadzają się z ustaloną oceną. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły.

17. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi. Uczeń otrzymuje z zachowania uwagi pozytywne lub negatywne, które nie są opatrzone przyznawaniem punktów, natomiast mają wpływ na śródroczną i końcoworoczną ocenę opisową z zachowania.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
19. W ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

ust. 3

1. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

ust.4

1. Ocenę zachowania formułuje wychowawca klasy w oparciu o ilość uzyskanych punktów (w tym samoocena ucznia, opinia zespołu klasowego i wychowawca klasy).
2. Ocenę z zachowania ustala się zgodnie z opracowanym punktowym systemem oceny zachowania.

Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY DODATNIE

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
1.	Uczęszczanie na zajęcia lekcyjne -frekwencja od 98% do 100% .	10	jednorazowo	wychowawca
2.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80% obecności).	5	jednorazowo	nauczyciel prowadzący
3.	Przestrzeganie regulaminów w czasie wyjść do: kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.	5	každorazowo	wychowawca
	Premia za brak ujemnych punktów.	5	jednorazowo	wychowawca
Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej				
4.	Sumienna praca w samorządzie szkolnym .	5	jednorazowo	opiekun SU
5.	Sumienna praca w samorządzie klasowym.	3	jednorazowo	wychowawca
6.	Pomoc nauczycielowi.	2	každorazowo	nauczyciel/wychowawca

- | | | | | |
|-----|--|---|-------------|-----------------------|
| 7. | Pomoc koleżeńska. | 2 | jednorazowo | nauczyciel |
| 8. | Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacji. | 5 | každorazowo | nauczyciel |
| 9. | Dbłość o estetykę otoczenia (prace porządkowe w klasie, na terenie szkoły). | 2 | každorazowo | nauczyciel |
| 10. | Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska: działalność charytatywna, wolontariat, kiermasze, festyny. | 3 | každorazowo | opiekun SU/nauczyciel |

Obszar III: Dbłość o honor i tradycje szkoły

- | | | | | |
|------|--|---|-------------|--------------------------------------|
| 11.. | Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego . | 5 | každorazowo | opiekun SU, nauczyciel (organizator) |
| 12. | Aktywny udział w pracy na rzecz klasy. | 2 | každorazowo | wychowawca |
| | Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, | | | |
| 13. | Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, miejskich (np. poczet flagowy). | 3 | každorazowo | opiekun |
| 14. | Strój odświętny na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni. | 1 | každorazowo | wychowawca |

Obszar IV: Dbłość o piękno mowy ojczystej

- | | | | | |
|-----|--------------------------|---|-------------|------------|
| 15. | Nieużywanie wulgaryzmów. | 2 | jednorazowo | wychowawca |
|-----|--------------------------|---|-------------|------------|

Obszar V: Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- | | | | | |
|-----|---|---|-------------|------------|
| 16. | Przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu i reagowanie na nie. | 5 | každorazowo | nauczyciel |
|-----|---|---|-------------|------------|

Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- | | | | | |
|-----|--|---|-------------|------------|
| 17. | Kulturalne zachowanie w szkole. | 3 | jednorazowo | wychowawca |
| 18. | Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą. | 3 | jednorazowo | wychowawca |

Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom

- | | | | | |
|-----|---|---|-------------|------------|
| 19. | Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji. | 5 | jednorazowo | wychowawca |
|-----|---|---|-------------|------------|

Inne pozytywne zachowania

- | | | | | |
|-----|---|-----|-----------------|------------|
| 20. | Samooceńca i ocena ucznia przez kolegów i wychowawcę w skali od 1 do 6. | 1-6 | raz w semestrze | wychowawca |
| 21. | Inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania). | 5 | každorazowo | nauczyciel |

Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY UJEMNE

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
-----	-------------------	----------------	----------------------	------------------------

Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- | | | | | |
|-----|---|----|-------------|-----------------------|
| 1. | Przeszkadzanie podczas lekcji. | 3 | každorazowo | Nauczyciel |
| | Nieprzestrzeganie regulaminów w czasie wyjść do: kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych. | 5 | každorazowo | wychowawca |
| 2. | Niewłaściwe zachowanie się na przerwach: bieganie po korytarzu, zaczepianie kolegów, przebywanie w niedozwolonym miejscu, zwlekanie z wejściem do szkoły po przerwie spędzonej na podwórku. | 2 | každorazowo | nauczyciel |
| 3. | Niewykonanie poleceń nauczyciela. | 2 | každorazowo | nauczyciel |
| 4. | Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów. | 2 | každorazowo | nauczyciel |
| 5. | Używanie telefonu komórkowego, odtwarzaczy MP3 lub innych urządzeń nagrywających na terenie szkoły. | 10 | každorazowo | nauczyciel |
| 7. | Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody. | 10 | každorazowo | nauczyciel |
| 8. | Wagary, celowe i świadome opuszczanie lekcji. | 10 | každorazowo | nauczyciel/wychowawca |
| 9. | Nieusprawiedliwione nieobecności. | 2 | každorazowo | nauczyciel/wychowawca |
| 10. | Spóźnienie na lekcję. | 2 | každorazowo | nauczyciel |
| 11. | Ściąganie podczas sprawdzianów/zadań klasowych odpisywanie zadań domowych podczas przerw. | 2 | každorazowo | Nauczyciel |
| | Brak przyborów szkolnych, zeszytów, ćwiczeń, lektury | 2 | každorazowo | nauczyciel |
| 12. | | | | |
| 13. | Nieterminowe oddanie wypożyczonych podręczników do biblioteki w wyznaczonym terminie na koniec roku szkolnego. | 2 | jednorazowo | bibliotekarz |

Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- | | | | | |
|-----|---|----|-------------|------------|
| 14. | Włamanie się do dziennika elektronicznego | 20 | každorazowo | nauczyciel |
|-----|---|----|-------------|------------|

szkoły,
podrobienie podpisu, usprawiedliwienia.

- | | | | | |
|-----|-----------------------------------|----|-------------|------------|
| 15. | Niszczanie mienia szkolnego. | 10 | každorazowo | nauczyciel |
| 16. | Niszczanie własności innej osoby. | 10 | každorazowo | nauczyciel |
| 17. | Zaśmiecanie otoczenia. | 2 | každorazowo | nauczyciel |

Obszar III: Dbalosc o honor i tradycje szkoły

- | | | | | |
|-----|---|---|-------------|------------|
| 18. | Niezgodny z regulaminem stroj i wyglad (niestosowny stroj codzienny, brak stroju odswietnego, pomalowane paznokcie, farbowane wlosy wyzywajaca biżuteria, makijaz). | 5 | každorazowo | nauczyciel |
|-----|---|---|-------------|------------|

Brak stroju galowego.

- | | | | | |
|-----|---|---|-------------|------------|
| | | 1 | každorazowo | nauczyciel |
| 19. | Niewlasciwe zachowanie podczas imprez i uroczystosci szkolnych. | 3 | každorazowo | nauczyciel |

Obszar IV: Dbalosc o piekno mowy ojczystej

- | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|-------------|------------|
| 20. | Wulgarne slownictwo lub gesty. | 5 | každorazowo | nauczyciel |
|-----|--------------------------------|---|-------------|------------|

Obszar V: Dbalosc o bezpieczenstwo i zdrowie własne oraz innych osób

- | | | | | |
|-----|--|----|-------------|----------------------------------|
| 21. | Interwencja Policji. | 50 | každorazowo | wychowawca/pedagog |
| 22. | Posiadanie i stosowanie uzywek (papierosy, alkohol, narkotyki, leki, dopalacze). | 50 | každorazowo | nauczyciel |
| 23. | Posiadanie niebezpiecznych materialow i narzedzi: petardy, noze, substancje niebezpieczne.). | 50 | každorazowo | nauczyciel |
| 24. | Napaść fizyczna na druga osobę. | 20 | každorazowo | nauczyciel |
| 25. | Udział w bójce. | 10 | každorazowo | nauczyciel |
| 26. | Zaczepki fizyczne (plucie, popychanie, podstawianie nog). | 5 | každorazowo | nauczyciel |
| 27. | Podzeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy. | 5 | každorazowo | nauczyciel |
| 28. | Znęcanie się nad kolegami, zastraszanie. | 5 | každorazowo | nauczyciel |
| 29. | Zachowanie stwarzajace zagrozenie bezpieczenstwa dla zdrowia lub zycia innych osob. | 10 | každorazowo | nauczyciel |
| 30. | Zagrozenie własnego zycia i zdrowia , namawianie innych do takich zachowan. | 30 | každorazowo | wychowawca/pedagog/
psycholog |
| 31. | Kradzież. | 20 | každorazowo | nauczyciel |
| 32. | Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy. | 20 | každorazowo | nauczyciel |
| 33. | Samowolne wyjście z klasy/ świetlicy podczas lekcji. | 5 | každorazowo | nauczyciel |
| 34. | Samowolne wyjście poza teren szkoły. | 10 | každorazowo | nauczyciel |

Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

35.	Niekulturalne zachowanie w szkole i poza nią.	5	každorazowo	nauczyciel
36.	Żucie gumy na lekcji.	2	každorazowo	nauczyciel

Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom

37.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	3	každorazowo	nauczyciel
38.	Zaczepekki słowne (przezywanie, ubliżanie innym, groźby).	3	každorazowo	nauczyciel
39.	Celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd, okłamywanie.	3	každorazowo	nauczyciel

Inne negatywne zachowania

40.	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – punkty ujemne w zależności od wagi czynu.	15	každorazowo	nauczyciel
-----	---	----	-------------	------------

§ 29

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 30

ust.1

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

ust.2

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

ust.3

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów).
2. Tryb:
 - a) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłaszają wychowawcy klasowemu;
 - b) wychowawca bez zbędnej zwłoki zgłasza prośbę do dyrektora;
 - c) dyrektor powołuje 2 – osobową komisję, w skład, której wchodzi nauczyciel przedmiotu i nauczyciel przedmiotu pokrewnego, dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - d) egzamin klasyfikacyjny może być w formie pisemnej i ustnej;
 - e) pytania do egzaminu ustnego i pisemnego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu;

- f) z egzaminu klasyfikacyjnego spisuje się protokół, z którym zapoznaje się ucznia i rodziców i włącza się go do akt;
- g) decyzja komisji jest ostateczna.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

ust. 4

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 1.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). O terminie powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wysłanie informacji listem poleconym.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 pkt 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3a i 3b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 4 pkt 6, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 31

ust. 1

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 32

ust.1

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, jego rodzic, opiekun na piśmie zwraca się do nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy o dodatkowe sprawdzanie jego wiadomości i umiejętności lub ponowne ustalenie oceny z zachowania uzasadniając swój wniosek.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Tryb:
 - a.) uczeń lub rodzic (opiekun) zgłaszają wychowawcy klasy, wychowawca bez zbędnej zwłoki zgłasza prośbę do dyrektora,
 - b.) pytania do egzaminu ustnego i pisemnego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu,
 - c.) z egzaminu klasyfikacyjnego spisuje się protokół, z którym zapoznaje się ucznia i rodziców i włącza się go do akt,
 - d.) decyzja komisji jest ostateczna.

ust. 2

1. Dyrektor w ciągu 3 dni powołuje komisję, w skład której wchodzi:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- c) wychowawca klasy,
- d) przedstawiciel SU,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców.

ust. 3

- 1. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2 pkt 1 b, może być zwolniony w udziale pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (stopień pokrewieństwa); w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.

ust. 4

- 1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
 - c) zadania (ćwiczenia) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena.
- 2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

ust. 5

- 1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach uczniach.

ust. 6.

- 1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3a w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ust. 7

- 1. Przepisy ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33

ust.1

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli opanował treści z podstawy programowej z danej klasy z zastrzeżeniem ust.1 pkt. 8.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.
7. W wyjątkowych przypadkach (częsta absencja, duże braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności uniemożliwiające realizację treści programowo wyższych oraz w przypadku niedojrzałości szkolnej ucznia) Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia (osobiste rozmowy wychowawcy, nauczyciela z rodzicem/opiekunem/ uświadamiające, iż drugoroczność jest nagrodą i pozwoli lepiej funkcjonować dziecku w klasie).
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 34

ust.1

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 4b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (stopień pokrewieństwa). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35

ust.1

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1a uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

§ 36

ust.1

1. Ewaluację i monitorowanie szczegółowych warunków i sposobów wewnątrzszkolnego oceniania przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym poprzez:
 - a) kontrolę częstotliwości oceniania uczniów (dziennik lekcyjne),
 - b) kontrolę sposobu sprawdzania klasówek i sprawdzianów,
 - c) kontrolę zgodności wymagań edukacyjnych z podstawą programową.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 37

ust. 1

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Sprawy uregulowane niniejszym statutem rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
6. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 38

ust. 1

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Wskutek podjętej inicjatywy zmiany statutu dyrektor szkoły powołuje komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej, która opracowuje projekt nowelizacji statutu.
3. Przygotowany projekt komisja statutowa przedstawia radzie, która uchwała jego zmiany lub uchwała statut jako tekst jednolity.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej zmienionego statutu. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej

ust. 2

1. Regulaminy organów szkoły winne być uchwalone najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej w Raszczykach oraz innymi przepisami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 39

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.10.2022 r. nr 1II/2022/2023 zatwierdzono do realizacji Statut Publicznej Ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Raszczykach w formie tekstu jednolitego.

Niniejszy statut wchodzi w życie z **dniem 31.10. 2022 r.**

Traci moc statut z dnia z **dnia 15.09.2020 r.**

